BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
GORNJI VAKUF-USKOPLJE

S T A T U T

JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
GORNJI VAKUF-USKOPLJE

Gornji Vakuf-Uskoplje, siječanj 2024 godine

Na osnovu članka 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) preuzeta kao Zakon o ustanovama Federacije Bosne i Hercegovine, člankom 34. Statuta JU Centra za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 06-35-99/07 od 10.04.2007 godine i u skladu sa Odlukom o utemeljenju Javne ustanove Centar za socijalni rad Gornji Vakuf - Uskoplje Općinskog vijeća Općine Gornji Vakuf – Uskoplje („Sl. glasnik“, broj:2/03, 1/04, 6/07, 6/15 i 11/23), Upravno vijeće Javne ustanove Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje, na sjednici održanoj 31.01.2024 godine, d o n o s i

S T A T U T
Javne ustanove Centar za socijalni rad Gornji Vakuf - Uskoplje

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osnovni opći akt Javne Ustanove Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje je Statut. Centar može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i Statutom.

Ovim Statutom uređuje se:

- opće odredbe,
- naziv,
- sjedište,
- pečat i štambilj,
- djelatnost centra,
- uvjeti i početak obavljana djelatnost,
- način rada i unutarnja organizacija,
- izvori i način osiguranja sredstava i njihova raspodjela,
- odgovornost u pravnom prometu, međusobna prava i obveze,
- zastupanje i predstavljanje,
- upravljanje,
- rukovođenje i nadzor,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostvarivanje prava uposlenih,
- obavještavanje i javnost rada,
- poslovna tajna,
- o osnivaču Javne ustanove Centar za socijalni rad Gornji Vakuf – Uskoplje,
- obveze prema Osnivaču,
- druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Centra za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje.

Članak 2.

Javna ustanova “Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje" osnovana je Odlukom Općinskog vijeća općine Gornji Vakuf Odlukom o utemeljenju JU Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje, broj:01-05-66/03 od 25.03.2003.godine radi zbrinjavanja određenih kategorija korisnika socijalne zaštite u stanju socijalne potrebe, te radi

obavljanja poslova neposredne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom, kao i drugih poslova utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima.
Centar ima svojstvo pravnog lica, s potpunom odgovornošću, a stiče ga upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.
Centar je institucija kojoj su povjerene javne ovlasti, odnosno vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga organa uprave.

II - NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Centar posluje pod punim nazivom: Javna ustanova “Centar za socijalni rad Gornji Vakuf -Uskoplje" (u daljem tekstu: Centar).
Skraćeni naziv je: "Centar za socijalni rad".

Članak 4.

Sjedište Centra je U Gornjem Vakufu – Uskoplju, ul. Vrbaska bb.

Članak 5.

Osnivač Centra je općina Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Osnivač).
Centar bez suglasnosti Osnivača ne može promijeniti naziv.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III - PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 6.

Centar ima svoje pečate.
Centar se u svom pravnom prometu i poslovanju služi sa pečatom okruglog oblika, promjera 40 mm u kojem je koncentričnim krugom upisan tekst: Javna ustanova «Centar za socijalni rad», vodoravno u sredini, tekst Gornji Vakuf – Uskoplje, ispod čega upisan broj 1.

Članak 7.

Centar ima i mali pečat za ovjeru financijske i druge dokumentacije.
Mali pečat promjera 30 mm u kojem je koncentričnim krugom upisan tekst: Javna ustanova «Centar za socijalni rad», vodoravno u sredini tekst Gornji Vakuf-Uskoplje, ispred čega je upisan broj 2.

Članak 8.

Centar ima štambilj pravokutnog oblika 30 mm x 70 mm sa tekstom iznad tabelarnog dijela Općina Gornji Vakuf – Uskoplje, Javna ustanova «Centar za socijalni rad»Gornji Vakuf – Uskoplje, u tabelarnom dijelu prvi pravougaonik upisan tekst: primljeno, zarez, točka, broj 20, točka godine, u drugom pravougaoniku podijeljenom u četiri dijela upisan tekst: org. jed., broj, prilog, vrijed., i treći pravougaonik podijeljen u četiri prazna dijela.

Članak 9.

Pečat i štambilj čuvaju se na način da se onemogući njihova zloupotreba.
Bliže odredbe o načinu čuvanja pečata i štambilja, te ovlaštenjima za rukovanje i upotrebu urediti će se posebnim aktom koji donosi ravnatelj Centra, u skladu sa propisima o pečatu i uredskom poslovanju.
O pečatima i štambiljima vodi se evidencija propisana Zakonom o pečatima.

IV - DJELATNOSTI CENTRA

Članak 10.

Javna Ustanova Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje obavljat će djelatnosti predviđene Odlukom o kvalifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“ broj:47/10), i to:
88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja**.**

U okviru upisane djelatnosti Centar obavlja slijedeće poslove:

- osigurava potrebna novčana sredstva za rad,
- djeluje na otkrivanju uzroka i stanja socijalne potrebe,
- organizira aktivnosti od preventivnog značaja iz oblasti socijalne zaštite,
- otkriva, prati i proučava probleme u oblasti socijalne zaštite i poduzima preventive mjere,
- primjenjuje i provodi odgovarajuće oblike socijalne zaštite, i neposredno pruža usluge socijalne zaštite,
- neposredno pruža usluge socijalnog rada,
- rješava u prvom stupnju zahtjeve za ostvarivanje prava u okviru socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djecom, ako zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja poslove u okviru obiteljske zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite obitelji sa djecom, zaštite odgojno zanemarene djece, te učestvuje u izvršavanju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora,
- obavlja poslove za koje ima ovlaštenja organa starateljstva utvrđene Obiteljski zakonom te drugim zakonima i propisima,
- organizira savjetodavni rad za probleme u braku i obitelji,
- pruža savjetodavne usluge i stručnu pomoć pojedincu, obitelji i grupi građana,
- upućuje prema potrebi korisnika socijalne zaštite u ustanove,
- potiče, organizira i usklađuje dobrovoljne aktivnosti građana, njihovih udruženja, vjerskih zajednica, humanitarnih i karitativnih i drugih organizacija i zajednica u provođenju programa socijalne zaštite na području za koje je Centar osnovan,
- obavlja poslove iz oblasti obiteljske zaštite, zaštite odgojno zanemaren djece te provodi odgojne mjere i mjere starateljskog nadzora,
- razvija i potiče vaninstitucionalnu socijalnu zaštitu, samopomoć i druge oblike aktivnog odnosa građana radi sprječavanja i saniranja životnih teškoća,
- u suradnji sa zdravstvenim ustanovama i drugim društvenim institucijama učestvuje u radu klubova i drugim oblicima rada, radi socijalne rehabilitacije ovisnika o alkoholu i drugim opojnim supstancama,
- surađuje s građanima, mjesnim zajednicama, pravnim subjektima, udruženjima građana, pravosudnim organima i drugim organima, koji mogu doprinijeti unapređenju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite,
- vodi propisanu evidenciju i pribavlja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, oblicima i uslugama socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom i dostavlja podatke nadležnoj službi Osnivača i nadležnom ministarstvu,
- vrši sve poslove koji su Krivičnim, Obiteljskim, Zakonom o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama stavljeni u nadležnost organa starateljstva,
- vrši stručne, upravne, pravne i financijske poslove iz nadležnosti Centra,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i potrebama.

Centar može obavljati i djelatnost disciplinskog centra za odgojno zapuštenu i zanemarenu djecu, dijagnostičko–opservacijskog centra za odgojno zanemarenu i zapuštenu djecu, prihvatilišta za djecu i odrasle, centar za pružanje njege i pomoći u kući, te savjetovališta za mlade, brak i obitelj, ovisnike o alkoholu i opojnim supstancama i drugo.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta, Centar obavlja suglasno raspoloživoj kadrovskoj strukturi utvrđenoj unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u Centru.

Članak 12.

Centar može bez upisa u sudski registar obavljati aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih osoba i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih osoba, u manjem obimu ili povremeno, s tim da ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršenju poslova radi kojih je Centar osnovan.

Članak 13.

Djelatnost Centra je od općeg društvenog interesa i posebnog interesa za Općinu.

Članak 14.

Centar može proširiti ili promijeniti djelatnost.
Odluku o proširenju ili promijeni djelatnosti donosi Osnivač po prijedlogu nadležnog resornog ministarstva ili Centra, ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o ustanovama i kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilni žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom.

V - UVJETI ZA POČETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 15.

Centar obavlja djelatnost danom upisa u sudski registar i kad je uz to aktom nadležnog kantonalnog ministarstva utvrđeno da ispunjava opće uvjete propisane Zakonom o ustanovama i posebne uvjete propisane kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom.

VI - NAČIN RADA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Članak 16.

U cilju uspješnog obavljanja djelatnosti Centar, organizira stručni socijalni rad po referatima, mjesnim zajednicama i kroz formiranje stručnog tima. Poslovi i radni zadaci u okviru referata sistematiziraju se sa ciljem da se u Centru ostvari pravilna raspodjela rada, rasporeda zaposlenika i da se osigura potpuna odgovornost zaposlenika u izvršavanju radnih poslova i zadataka.
Radi stručnog sagledavanja problema i slučajeva koji po svojoj prirodi zahtijevaju interdisciplinarni pristup Centar formira stručni tim koga sačinjavaju stručni radnici Centra, po potrebi se mogu angažirati i vanjski stručni suradnici. Stručni tim radi u sjednicama na kojima se donose zaključci. Sjednice tima organiziraju se po potrebi na zahtjev zaposlenika ili ravnatelja. Sjednicom rukovodi ovlašteni stručni radnik koji u okviru svog referata rješava pitanje koje je predmet rasprave na stručnom timu.
U cilju ostvarivanja prava u socijalnoj zaštiti Centar ili više Centara saziva komisiju za ocjenu radne sposobnosti, utvrđivanje postotka tjelesnog oštećenja kod civilnih žrtava

rata i komisiju za ocjenu djece ometene u psihofizičkom razvoju. Rad navedenih komisija definiran je pravilnicima o radu.
Unutrašnja organizacija i način obavljanja djelatnosti Centra utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, propisanim normativima stručnog kadra u odnosu na broj štićenika i oblike socijalne zaštite građana i njihovih obitelji.
Akt iz prethodnog stava donosi Upravno vijeće Centra na prijedlog rukovoditelja Centra, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja.

VII - IZVORI, NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA I NJIHOVA RASPODJELA

Članak 17.

U obavljanju redovne djelatnosti Centar se financira iz:
- sredstava proračuna KSB/SBK-a,
- sredstava proračuna Federacije B i H,
- sredstava proračuna Osnivača,
- uslužnih djelatnosti i aktivnosti,
- ličnog učešća korisnika i njihovih srodnika,
- legata, poklona i zaviještanja i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Iz proračuna SBK/KSB i Federalnog proračuna financiraju se oblici socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom:
- stalna novčana pomoć,
- novčana naknada za pomoć i njegu druge osobe,
- osposobljavanje za život i rad,
- smještaj u drugu obitelj,
- smještaj u ustanovu socijalne zaštite,
- civilne žrtve rata,
- neratni invalidi,
- dodatak na djecu,
- naknada plaće ženi majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta,
- novčana pomoć za vrijeme trudnoće i porođaja žene majke koja nije u radnom odnosu,
- jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta, pomoć u prehrani djeteta do šest mjeseci i dodatna ishrana za majke dojilje,
- školarina i stipendije đacima i studentima,
- rad liječničkih i drugih stručnih komisija u prvom i drugom stupnju.
- i druge aktivnosti Centra iz svoje mjerodavnosti.

Članak 19.

Iz općinskog proračuna financira se Centar za socijalni rad kojeg čine:
- Sredstva za plaće s porezima i doprinosima. Sredstva za plaće utvrđuju se Pravilnikom o radu, financijskim planom i proračunom općine Gornji Vakuf-Uskoplje.
- Sredstva za posebne namjene, odnose se na financiranje investicijskih radova, otpremnine uposlenicima, topli obrok, regres za korištenje godišnjeg odmora, službena putovanja, stručna obrazovanja itd.
- Sredstva za materijalne troškove, utvrđuju se prema vrijednosti materijala i usluga potrebnih za obavljanje poslova iz nadležnosti Centra, a odnose se na

nabavku potrošnog materijala, goriva, sitnog inventara, troškovi za održavanje prostorija i opreme, troškovi PTT usluga, nabavka stručne literature, itd.

- Mogu se financirati i proširени oblici i uvećani iznosi socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djecom za pojedine kategorije i oblike, općinska invalidska udruženja, a prema odluci općinskog vijeća.

Članak 20.

Sredstva za rad u Centru raspoređuju se i koriste na osnovu Financijskog plana, a njihova konačna raspodjela vrši se u skladu sa odobrenim proračunom i pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju oblast proračunskog financiranja.
Financijski plan donosi Upravnu vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.
Financijski plan sadrži programe utvrđene aktima planiranja. U programima se iskazuju planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci razrađeni po: vrstama prihoda i primitaka, pojedinim aktivnostima i projektima, godinama u kojima će se teretiti proračun.

Članak 21.

Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu JU Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje, koristi za tekuće obveze u narednoj godini.

Članak 22.

Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Centar pokriva iz vlastitog fonda rezervi i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora označenih u prethodnom stavu ovog članka, Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove i dužan je da: pokrije višak rashoda nad prihodima u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

VIII - ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU, IMOVINA CENTRA

Članak 23.

Centar u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima s kojima raspolaže (potpuna odgovornost).
Sve pokretne i nepokretne stvari koje su u skladu sa zakonom i drugim aktima pripadaju Centru kao i prava koja Centru pripadaju po osnovu te imovine, čine imovinu Centra.
Osnovni kapital ustanove čine novčana sredstva, nepokretna i pokretna imovina.
Imovinom u vlasništvu Centra mora se upravljati pažljivo, po načelima dobrog domaćina, o čemu se stara ravnatelj Centra.
O sticanju, otuđivanju ili davanju u zakup imovine u vlasništvu Centra odlučuje ravnatelj Centra ukoliko vrijednost imovine ne prelazi 2.000,00 KM. Ukoliko prelazi navedeni iznos, odluke donosi Upravno vijeće, samostalno ili na prijedlog ravnatelja.
Ukoliko Centar stiče imovinu na osnovu ugovora sklopljenim sa korisnicima socijalne zaštite, o zaključivanju ugovora u ime Centra odlučuje ravnatelj, te daje svoj pristanak u drugim slučajevima kada je to potrebno radi sticanja imovine od korisnika socijalne zaštite.
Nepokretna imovina Centra kojom Centar može raspolagati po osnovu zaključenih ugovora može se u skladu sa zakonom dati u zakup pravnim i fizičkim osobama.
Način korištenja nepokretne imovine Centra date u zakup i obveze korisnika te imovine utvrđuje se ugovor kojeg u ime Centra zaključuje ravnatelj sa drugim nadležnim organima općine i kantona.
Sredstava od otuđene imovne Centra mogu se koristiti za razvoj i unapređenje djelatnosti Centra kao i za potrebe razvoja samog Centra.

Odluku o korištenju sredstava iz prethodnog stava donosi Upravno vijeće Centra na prijedlog ravnatelja i suglasnost Osnivača te resornog Ministarstva, zavisno od vremena sticanja imovine.

IX - MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE

Članak 24.

U međusobnim pravima i obavezama između Osnivača i Centra, Osnivač ima prava i dužnosti da:

- da financira rad Centra za socijalni rad,
- osigurava odgovarajući prostor, opremu, stručne kadrove te sredstva i druge uvjete za osnivanje, početak rada i trajno obavljanje djelatnosti,
- odlučuje o proširenju ili promijeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku rada kad se za to steknu zakonski uvjeti,
- daje suglasnost ili uskraćuje suglasnost za promjenu naziva, izbor i imenovanje ravnatelja, te na godišnji financijski plan i program rada, Statut Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacije radnih mjesta, te Pravilnik o radu,
- pokriva višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu, na način utvrđen Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Centra za socijalni rad Gornji Vakuf - Uskoplje u skladu sa Zakonom,
- vrši druga prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima i općim aktima.

Članak 25.

Obaveze Centra prema Osnivaču su da:

- pribavlja prethodnu suglasnost Osnivača za promjenu naziva, izbor i imenovanje ravnatelja,
- dostavlja na suglasnost godišnji financijski plan, Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- vodi evidencije i redovno izvještava Osnivača i nadležno resorno ministarstvo o korisnicima i izvršenim uslugama,
- najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o poslovanju,
- vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 26.

Centar je obavezan da u vršenju djelatnosti kvalitetno zadovoljava potrebe korisnika, ispunjava javni interes i zadatke zbog kojih je osnovan, te da namjenski i racionalno troši sredstva i uspješno posluje.

Članak 27.

Centar je odgovoran Osnivaču za djelovanje u svim oblastima socijalne zaštite, zaštite djece i obitelji, starateljstvu, zaštiti civilnih žrtava rata i drugim prenesenim poslovima i poslovima iz redovne djelatnosti, te rezultata rada i poslovanja.

X - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 28.

U obavljanju poslova iz djelatnosti Centar zastupa i predstavlja ravnatelj bez ograničenja.
Ravnatelj može putem pismene punomoći odrediti drugu osobu za zastupanje i predstavljanje Centra odnosno poduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okviru ovlaštenja sadržanih u punomoći.

XI – UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I NADZOR

Članak 29.

Centar ima organ upravljanja, rukovođenja i nadzora.

Članak 30.

Organ upravljanja u Centru je Upravno vijeće.
Organ rukovođenja u Centru je ravnatelj.
Organi nadzora nad poslovanjem Centra vrši kantonalno i federalno resorno ministarstvo.

Članak 31.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, dva iz reda stručnih radnika Centra i jedan predstavnik kantonalnog ministarstva.
Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
Predsjednika i članovi Upravnog vijeća imenuje i razrješava Općinsko vijeće, putem javnog oglasa i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F B i H" broj:12/03) sukladno nacionalnoj strukturi popisa stanovništva iz 1991. godine.
Ravnatelj Centra ne može biti član Upravnog vijeća.

Članak 32.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članove Upravnog vijeća ima sadržaj propisan sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenjem prijava petnaest dana od dana posljednje objave.
Oglas za upražnjene pozicije članova Upravnog vijeća raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 33.

Kandidati za predsjednika i člana Upravnog vijeća moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o sukobu interesa u Institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik B i H " broj 16/02, 12/04 63/08 i 18/12), te posebne uvjete u skladu sa kriterijima za izbor i imenovanje (stupanj obrazovanja, stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni potrebni i poželjni uvjeti za pravilno vršenje funkcije), utvrđene Zakonom.

Članak 34.

Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra i prije isteka mandata, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Centra, na njegov zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 35.

Djelokrug rada Upravnog vijeća Centra:

- donosi Statut Centra,
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost Osnivača i resornog ministarstva,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- donosi financijski plan,

- utvrđuje godišnji Program rada,
- usvaja godišnji obračun,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- donosi druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom Centra,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Centar osnovan ako zakonom nije određeno da u određenim pitanjima odlučuje drugi organ Centra,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o načinu korištenja sredstava preko iznosa utvrđenog u članku 47. Statuta Centra,
- odgovara Osnivaču za rezultat rada Centra,
- odlučuje o prigovorima protiv rješenja kojim je ravnatelj odlučio o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima ravnatelja,
- podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaj o poslovanju Centra,
- odlučuje o promjeni sjedišta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- usvaja Poslovnik o radu Upravnog vijeća sa kojim se utvrđuje način rada, sazivanje sjednice i način odlučivanja,
- vrši i druge poslove neophodne za rad Centra u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća ako Zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedini pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.
Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika, pripremu i vođenje sjednice Upravnog vijeća obavlja član vijeća kojeg je predsjednik pismeno ovlastio.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev jedne trećine članova.
Sazivanje sjednice Upravnog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda i način rad utvrđuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.
Naknada za rad članovima Upravnog vijeća utvrđuje se od strane Upravnog vijeća i isplaćuje se po održanoj sjednici u granicama financijskih mogućnosti Centra i ukoliko Osnivač nije drugačije odredio.

Članak 37.

Radom Centra rukovodi ravnatelj.
Ravnatelj Centra imenuje se na način, po postupku i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.
Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na osnovu javnog natječaja, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje resornog ministarstva i uz suglasnost Osnivača.
Ravnatelj se imenuje na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.
Ako se ne izvrši imenovanje ravnatelja po objavljenom natječaju ili prestane mandat ravnatelju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda stručnih zaposlenika u Centru najduže na period od šest mjeseci. Ista osoba ne može biti dva puta uzastopno vršitelj dužnosti.
Imenovanje se vrši bez natječaja.

Članak 38.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne I Hercegovine, te posebne uvjete utvrđene Statutom Centra.
Opći uvjeti su:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od osamnaest godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandidira,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u B i H - i u periodu od tri godine prije objavljivanja natječaja,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (članak IX 1.Ustav BiH),
- da nije osuđivan za krivično djelo, niti se protiv ga vodi krivični postupak,
- da mu nije izrečena zabrana obavljanja poslova rukovođenja na određeno vrijeme, sve dok traje zabrana.

Posebni uvjeti su:

- da ima visoku stručnu spremu (VSS), VII stupanj društvenog smjera, ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava obrazovanja koje se vrednuje s najmanje 240 ETCS bodova, također društvenog smjera,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.
- prednost pri imenovanju ravnatelja Centra za socijalni rad ima diplomirani socijalni radnik.

Članak 39.

Natječaj se objavljuje u Službenim novinama Federacije B i H i jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijava od petnaest dana od zadnje objave.
Natječaj sadrži:

- opis pozicije ravnatelja sa pojedinostima o uvjetima službe, trajanju imenovanja i mogućnosti ponovnog imenovanja,
- opće uvjete koje je potrebno ispunjavati za poziciju ravnatelja,
- posebne uvjete koje je potrebno ispunjavati za poziciju ravnatelja,
- spisak potrebnih dokumenata koji se prilažu uz prijavu, rok i mjesto, (adresa za podnošenje prijava sa naznakom): Prijava na natječaj – “NE OTVARATI”,
- upozorenje da podnositelji prijava sa kojima se u roku od osam dana od dana podnošenja prijave ne stupi u kontakt neće biti razmatrani u daljem procesu imenovanja,
- napomenu da se u prijavi navodi kratak životopis, adresa i broj telefona učesnika natječaja.

Članak 40.

Postupak za izbor i imenovanje ravnatelja po natječaju provodi Komisija za izbor koju imenuje Upravno vijeće.
Sastav i poslovi Komisije utvrđuje se aktom o imenovanju Komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 41.

Komisija za izbor sačinjava rang listu kandidata koji u cijelosti ispunjavaju uvjete za poziciju ravnatelja i dostavlja Izvješće Upravnom vijeću. Rang lista će biti sastavljena po rednom broju prioriteta.
Nakon pribavljene rang liste kandidata Upravno vijeće će tražiti suglasnost Osnivača i resornog ministarstva na izbor i imenovanje ravnatelja Centra.

Članak 42.

Upravno vijeće vrši konačno imenovanje kandidata sa rang liste na poziciju ravnatelja, koji prethodno mora imati pribavljeno pozitivnu suglasnost resornog ministarstva i Osnivača.

Odluka o imenovanju ravnatelja dostavlja se imenovanom, a drugim učesnicima u natječaju dostavljaju se pismene obavijesti u roku od osam dana od dana donošenja odluke s obrazloženjem o imenovanom kandidatu i poukom o pravnom lijeku.

Članak 43.

Ako postoje dokazi da nisu poštovani principi i postupci propisani Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, protiv Odluke o konačnom imenovanju ravnatelja učesnici u natječaju mogu podnijeti prigovor Upravnom vijeću, a njegovu presliku dostaviti ombudsmenu za ljudska prava Federacije BiH.
Na postupak po prigovoru, protiv Odluke o konačnom imenovanju ravnatelja, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 45.

Upravno vijeće može donijeti Odluku o ponavljanju natječaja u slučajevima:
- ako se nitko ne javi na natječaj,
- ako Komisija za izbor ocjeni da nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete odnosno kriterije za imenovanje,
- po preporuci ombudsmenu po prigovoru o konačnom imenovanju ravnatelja,
- ako nitko od kandidata na dostavljenoj listi ne bude imao pribavljeno pozitivno mišljenje resornog ministarstva i Osnivača.

Članak 46.

Ravnatelj Centra nadležan je da:
- organizira, rukovodi radom i poslovanjem Centra,
- zastupa i predstavlja Centar bez ograničenja,
- predlaže Upravnom vijeću osnove poslovne politike i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Centar osnovan,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Centra,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaj o financijskom poslovanju i godišnji obračun,
- zapošljava i razrješava zaposlenike,
- predlaže Upravnom vijeću opće akte Centra,
- potpisuje sve upravne akte Centra,
- odlučuje o službenom putu zaposlenika,
- priprema materijala za sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje mjere sigurnosti,
- predlaže i obim pružanja usluga Centra,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i općim aktima Centra.

Članak 47.

Ravnatelj Centra je samostalan u vršenju poslova iz svog djelokruga rada i odgovoran je za svoj rad Upravnom vijeću i Osnivaču.
Ravnatelj odlučuje o korištenju sredstava bez suglasnosti Upravnog vijeća do 2.000,00 KM za materijalne troškove Centra.

Članak 48.

Ravnatelj je odgovoran je za zakonistost upravnih akata koje donosi i potpisuje.

Ravnatelj Centra predlaže i dostavlja Upravnom vijeću na usvajanje općih akata Centra koji su u nadležnosti Upravnog vijeća.
Ravnatelj je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije suglasan sa Ustavom ili zakonom, kao pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Centru ili društvenoj zajednici i o tome obavještava organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću Centra.
Nakon obustave od izvršenja ravnatelj postupa u skladu sa Zakonom o Ustanovama.
Ako ravnatelj Centra smatra da je akt na Upravnom vijeću u suprotnosti sa zakonom ili općim aktima Centra upozorit će Upravno vijeće.
Ako Upravno vijeće ostane pri aktu, ravnatelj će obavijestiti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Centra i Osnivača, te predložiti obustavu izvršenja akta.
Do donošenja konačne odluke o prijedlogu za obustavu izvršenja kata, akt se ne može izvršiti.
Ravnatellja u njegovoj kraćoj odsutosti do 30 dana mjenja stručni zaposlenik Centra kojeg ovlasti ravnateljl, a u slučaju preko 30 dana zamjenjuje ga stručni zaposlenik kojeg imenuje Upravno vijeće.

Članak 49.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije vremena na koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan rad,
- nezakonit rad ravnatelja Centra,
- na osobni zahtjev ravnatelja,
- ili u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje ravnatelja Centra iz razloga iz stava 1. alineje 1. i 2. ovog članka može dati Osnivač i Upravno vijeće.
Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen, a ravnatelju dati mogućnost da se očituje na navode iz prijedloga.

Članak 50.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača i resornog Ministarstva.

Članak 51.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno birana za ravnatelja.
Prilikom prijedloga da ista osoba bude ponovno birana kao ravnatelj Upravno vijeće ocjenjuje rezultate koji su postignuti u prethodnom periodu kao i opravdanost ponovnog imenovanja.

Članak 52.

Nakon isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan, može biti raspoređen na odgovarajuće radno mjesto unutar Centra, shodno njegovoj stručnoj spremi, ukoliko postoji upražnjeno radno mjesto, a ako to nije moguće prestaje mu radni odnos.

Članak 53**.**

Nadzor nad radom Centra i stručni nadzor provode resorna ministarstva Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Središnja Bosna.

XII - STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 54.

Na statusne promjene i prestanak rada Centra primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

Centar može vršiti statusne promjene (spajanje, pripajanje podjelu i izdvajanje) te promjenu organizacijskog oblika.
Odluku iz stavka 2. donosi Osnivač.

Članak 55.

Centar prestaje sa radom:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Centra,
2. ako prestanu da postoje uvjeti za obavljanje djelatnosti Centra,
3. ako je Centru izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri, nije ispunio te uvjete,
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze,
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji se sa drugom ustanovom ili podjeli na dvije ustanove,
7. u drugim slučajevima određenim Zakonom.

U slučajevima iz stava 1. točke 1– 5. ovog članka akt o prestanku rada Centra donosi Osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Centra u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

XIII - OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 56.

Zaposlenici Centra prava iz radnog odnosa: plaće, naknade plaće i naknade koje nemaju karakter plaće ostvaruju u skladu sa Zakonom, općim aktima Centra te pozitivnim zakonskim propisima.

XIV - OBAVJEŠTAVANJE I JAVNOST RADA

Članak 57.

Centar je dužan da obavještava zaposlenike Centra i javnost o radu i poslovanju Centra i njegovih organa.

Članak 58.

Javnost rada u poslovanju Centra ostvaruje se:

- javnošću sjednica nadležnih organa Centra,
- javnošću postupka,
- podnošenjem izvještaja o radu,
- suradnjom sa organima nositeljima socijalne zaštite drugim organima i organizacijama i
- informiranje šire javnosti o radu Centra putem web stranice i drugih oblika informiranja.
-

Članak 59.

U skladu sa načelima javnosti rada zaposlenici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednicama organa Centra.
Pravo prikupljanja informacija u smislu stava 1. ovog članka može se uskratiti ako se radi o pitanjima koja po propisima i općim aktima Centra predstavljaju poslovnu tajnu.
Osobe koje daju podatke za informaciju odgovorno je za točnost tih podataka.

Članak 60.

Ostvarivanje javnosti rada putem sredstava javnog informiranja vrši se isključivo davanjem informacija od strane ravnatelja, odnosno djelatnika kojeg je za to ovlastio ravnatelj.
Centar ostvaruje javnost rada i putem stručnih seminara, simpozija, te prezentiranjem rada iz svoje nadležnosti putem projekata vezanih za djelatnost Centra.

XV - POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi saopćavanje ili davanje na uvid, kopiranje ili prijepis neovlaštenim osobama bilo protivno zakonu, drugom propisu i/ili općem aktu Centra i/ili bi štetilo ugledu Centra, odnosno interesu i ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika usluga Centra.
Poslovnu tajnu su dužni čuvati predsjednik i članovi Upravnog vijeća, kao i radnici u Centru, koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 62.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti i podaci:

- koji nadležni organ proglasi poslovnom tajnom,
- koje nadležni organ kao povjerljive saopći Centru,
- koji su od posebnog društvenog značaja, a zakonom su utvrđeni kao tajna,
- koje zaposlenici Centra saznaju u vršenju svog poziva, čije bi iznošenje bilo štetno za Centar i/ili stranku koje se obratila radi zaštite i ostvarivanja svojih prava.

Članak 63.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe navedene u članku 56. izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.
Povreda dužnosti čuvanja službene tajne od strane radnika Ustanove predstavlja težu povredu radne obaveze.

Članak 64.

Zaposlenik Centra snosi odgovornost ukoliko:

- neovlašteno otkrije tajnu koju je saznao u vršenju svog posla, osim ako je istu otkrio u općem interesu ili interesu druge osobe koja je značajnija od interesa čuvanja tajne,
- zloupotrebom svojih ovlaštenja spriječi drugog da se koristi svojim pravom podnošenja žalbe, prigovora, molbe, predstavke ili pritužbe,
- bez pristanka pojedinaca protivno zakonskim uvjetima prikuplja, obrađuje ili koristi njegove osobne podatke ili te podatke koristi suprotno zakonom dozvoljenoj svrsi njihovog prikupljanja,
- neovlašteno drugom saopći, preda ili na drugi način učini dostupnom poslovnu tajnu, ili ako poslovnu tajnu pribavlja s ciljem da je preda neopozvanoj osobi, te učini navedene radnje s ciljem donošenja poslovne tajne izvan zemlje ili ako je tim radnjama pribavljena imovinska korist ili je prouzrokovana znatna šteta,
- neovlašteno otkrije ono što je saznao u sudskom, prekršajnom ili upravnom postupku, a što se po zakonu ne smije objaviti ili je odlukom nadležne institucije u Federaciji proglašeno tajnom.

Članak 65.

Kod potpunog usvojenja mora biti sačuvana tajnost podataka o njegovom zasnivanju.

XVI - RAZGLEDANJE SPISA I OBAVJEŠTAVANJE O TOKU POSTUPKA

Članak 66.

Stranke imaju pravo da razgledaju spise predmeta i da o svom trošku prepišu potrebne spise, a Centar je obavezan da to omogući.
Spisi se razgledaju i prepisuju pod nadzorom određenog zaposlenika.
Pravo da razgleda spise i da o svom trošku prepiše pojedine spise ima fizička i pravna lica ako za to postoji pravni interes.

Članak 67.

Zahtjev za razgledanje i prepisivanje spisa dostavlja se u pisanoj formi sa obrazloženjem pravnog interesa.

Članak 68.

Ne mogu se razgledati i prepisivati:
- zapisnik o vijećanju i glasanju,
- službeni referati i nacrti rješenja i
- drugi spisi koji se vode kao povjerljivi ako bi se time mogla osujetiti svrha postupka ili ako se to protivi javnom interesu ili opravdanom interesu jedne stranke ili trećih osoba.

Članak 69.

Stranka i svaka druga osoba koja učini vjerojatnim svoj pravni interes u predmetu, kao i zainteresirani organi, imaju pravo da se obavještavaju o toku postupka.

XVII - OPĆI AKTI

Članak 70.

Osnovni opći akti Centra su:
- Statut Centra,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- drugi akti čija obaveza donošenja proističe iz zakonskih propisa.

Opće akte donosi Upravni vijeće Centra i ravnatelj Centra u okviru svojih nadležnosti, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i općim aktima Centra.
Upravno vijeće Centra daje tumačenje općih akata.

Članak 71.

Pravilnik o radu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.
Pravilnikom o radu mogu se urediti sva pitanja vezana za plaće i naknade.
Pravilnik o radu, koji je usvojilo Upravno vijeće, ravnatelj je dužan u roku od osam dana dostaviti Osnivaču na suglasnost.
Pravilnik o radu stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Osnivača.

Članak 72.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra sukladno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom.
Ravnatelj Centra je dužan dostaviti Osnivaču i resornom ministarstvu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u roku od osam dana od dana usvajanja na sjednici Upravnog vijeća, radi davanja saglasnosti.
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je punovažan kad ga usvoji Upravno vijeće Centra i kada dobije suglasnost Osnivača i resornog ministarstva.

XVIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ukoliko nakon stupanja na snagu ovog Statuta dođe do izmjene zakona koji drugačije regulira materiju sadržanu u Statutu, odredbe tih zakona neposredno će se primjenjivati do usuglašavanja sa zakonskim propisima.

Članak 74.

Na pitanja koja nisu urađena ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe odgovarajućih zakonskih propisa.

Članak 75.

Normativni akti Centra uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut/Pravila Centra za socijalni rad Gornji Vakuf – Uskoplje broj:100/04 od 01.06.2004 godine, broj: 06-35-99/07 od 10.04.2004 godine, kao i izmjene i dopune broj:06-35-175/15 od 31.07.2015 godine i broj:06-31-193/20 od 22.06.2020 godine.

Članak 77.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku njenih donošenja.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća

Broj: 06-04.1-8/24
Dana, 31. siječnja 2024 godine

Zijada Kurbegović, dipl.iur